



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:12/2014**

Сомбор, мај 2014.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-12-01/2014 од 21. маја 2014. године и и Решења број: 11-12-02/2014 од 21. маја 2014. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 12/2014
набавка услуга – одржавање хардверске опреме

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 12/2014	3
Позив број: 11-12-05/2014, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	13
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 2а (Г2а) – Образац спецификације техничког капацитета	15
Прилог број 2б (Г2б) – Образац спецификације кадровског капацитета	16
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	17
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде	18
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-12-04/2014	22
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде	24
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди	25
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци	26
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем	29
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	31
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	32



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 12/2014**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

проф.информ. Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуга – одржавање хардверске опреме за потребе Педагошког факултета у Сомбору

Назив и ознака из општег речника набавки:

50320000 услуге поправке и одржавања персоналних рачунара;

50321000 услуге поправке персоналних рачунара;

50322000 услуге одржавања персоналних рачунара;

50323000 одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-12-05/2014

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

30.05.2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-12-05/2014 од 30. маја 2014. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга – одржавање хардверске опреме за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50320000 услуге поправке и одржавања персоналних рачунара;

50321000 услуге поправке персоналних рачунара;

50322000 услуге одржавања персоналних рачунара;

50323000 одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку услуга – одржавање хардверске опреме“ – јавна набавка мале вредности број 12/2014

Понуда се доставља најкасније **до 06. јуна 2014. године до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **06. јуна 2014. године у 11.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: проф.инфор. Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 30. мај 2014. година

Председник Комисије за јавну набавку
проф.информ. Владимир Мајски

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 12/2014 НАБАВКА УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 12/2014, која за предмет има набавку услуга – одржавање хардверске опреме, наведене у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

3.1. Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 2а (Г2а) – Образац спецификације техничког капацитета. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

а) Доставно возило;

Као доказ уз Образац број 2а (Г2а), понуђач прилаже копију важеће саобраћајне дозволе. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупца или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

3.2. Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 2б (Г2б) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме.

Као доказ уз Образац број 2б (Г2б), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 2б (Г2б), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао. Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 12/2014, набавка услуга – одржавање хардверске опреме” и да је документује на прописан начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије”, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС” број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неоввереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије” број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013);

- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Додатне услове у погледу техничког капацитета, пословног капацитета и кадровског капацитета група понуђача доказује заједно подношењем следећих прилога и доказа:

8.1. Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 2а (Г2а) – Образац спецификације техничког капацитета. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

а) Доставно возило;

Као доказ уз Образац број 2а (Г2а), понуђач прилаже копију важеће саобраћајне дозволе. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупца или корисника по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

8.2. Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 2б (Г2б) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме.

Као доказ уз Образац број 2б (Г2б), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 2б (Г2б), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао. Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсној документацији.

9. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

10. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

11. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

12. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

13. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуални попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови доласка на адресу Наручиоца као и трошкови транспорта опреме која је предмет пружања услуга.

14. РОК ПОЧЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Не сме бити дужи од 2 (два) сата, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве кvara.

15. РОК ЗАВРШЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Крајњи рок за завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за рачунаре, односно до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре, видео бим пројекторе и штампаче.

16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

17. РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за извршену услугу и уграђене делове, доставиће се понуђачу у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоручене сервисиране опреме. Понуђач се обавезује да одговори на достављену рекламацију.

Трошкови произашли по основу рекламације падају на терет Понуђача.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

19. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

20. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период до 31. децембра 2014. године. У колико се пре истека периода на који је закључен, реализује целокупна вредност Уговора, Наручилац ће покренути нов поступак јавне набавке у складу са Законом.

21. УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током целокупног периода трајања уговора.

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

28. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

29. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, према следећим елементима:

Формула за обрачун укупног броја бодова (ББ) гласи:

$$\text{ББ}_{\text{мах}} = 50\text{цРК} + 30\text{цУР} + 5\text{цУЛТ} + 10\text{цУВБ} + 5\text{цУШ}$$

$$\text{ББ} = \text{цРК} + \text{цУР} + \text{цУЛТ} + \text{цУВБ} + \text{цУШ}$$

$$\text{ББ}_{\text{мах}} = 100 \text{ бодова}$$

цРК – укупно понуђена цена за резервне компоненте

.....максималан број бодова...50

цУР – укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања рачунара

.....максималан број бодова...30

цУЛТ – укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања лап топ рачунара

.....максималан број бодова....5

цУВБ – укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања видео бим пројектора

.....максималан број бодова....10

цУШ – укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања штампача

.....максималан број бодова....5

=====

ББ – максималан број бодова.....100

а) понуђена цена за резервне компоненте

- најниже понуђена цена = 50 бодова

- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за резервне компоненте

б) понуђена цена за извршене услуге одржавања рачунара

- најнижа понуђена цена = 30 бод

- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања рачунара

в) понуђена цена за извршене услуге одржавања лап топ рачунара

- најнижа понуђена цена = 5 бодова

- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања лап топ рачунара.

г) понуђена цена за извршене услуге одржавања видео бим пројектора

- најнижа понуђена цена = 10 бодова

- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања видео бим пројектора.

д) понуђена цена за извршене услуге одржавања штампача

- најнижа понуђена цена = 5 бодова

- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања штампача.

30. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

32. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или препоруком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 05-2014, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 12/2014 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

33. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку услуга – одржавања хардверске опреме“ – јавна набавка мале вредности број 12/2014

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 06. јуна 2014. године до 11.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **06. јуна 2014. године у 11.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде; Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

34. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку

Проф.информ. Владимир Мајски

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2014. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Редни број</i>	<i>НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ СРЕДСТВА</i>	<i>НАПОМЕНА (да ли је понуђач власник, купац, корисник или корисник по другом основу)</i>
1.		

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди, испуњава захтевани услов у погледу техничког капацитета, наручилац може да тражи од понуђача да му омогући увид на лицу места где се налази захтевана опрема. Такође, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе додатну документацију којом потврђује испуњеност услова.

Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

а) Доставно возило;

Као доказ уз Образац број 2 (Г2а), понуђач прилаже копију важеће саобраћајне дозволе. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ купац или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Ред. број	Име и презиме	Број уговора/ бр. радне књижице	Назив места у систематиз.	Опис послова које запослени обавља	Дату ступања у радни однос
1.					
2.					
3.					

Напомена:

Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме.

Као доказ уз Образац број 26 (Г26), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 26 (Г26), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и члана и 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 12/2014

За јавну набавку услуга – одржавање хардверске опреме – јавна набавка мале вредности број 12/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови доласка на адресу Наручиоца као и трошкови транспорта опреме која је предмет пружања услуга.

РОК ПОЧЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Не сме бити дужи од 2 (два) сата, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве квара.

РОК ЗАВРШЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Крајњи рок за завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве квара за рачунаре, односно до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре, видео бим пројекторе и штампаче.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за извршену услугу и уграђене делове, доставиће се понуђачу у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоручене сервисирани опреме. Понуђач се обавезује да одговори на достављену рекламацију.

Трошкови произашли по основу рекламације падају на терет Понуђача.

ПЕРИОД И ВРЕДНОСТ НА КОЈУ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период до 31. децембра 2014. године.

Наручилац ће уговорити извршавање услуга одржавања и оправке рачунарске опреме у вредности утврђене планом набавки за 2014. годину, до 420.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

У колико се пре истека периода на који је закључен, реализује целокупна вредност Уговора, Наручилац ће покренути нов поступак јавне набавке у складу са Законом.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током целокупног периода трајања уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, према следећим елементима:

Формула за обрачун укупног броја бодова (ББ) гласи:

$$\text{ББмах} = 50\text{цРК} + 30\text{цуР} + 5\text{цуЛТ} + 10\text{цуВБ} + 5\text{цуШ}$$
$$\text{ББмах} = 100 \text{ бодова}$$

$$\text{ББ} = \text{цРК} + \text{цуР} + \text{цуЛТ} + \text{цуВБ} + \text{цуШ}$$

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2014. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 12/2014
УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 12/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – одржавање хардверске опреме:

Табела број I. УСЛУГЕ

Редни број	ВРСТА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Јединица мере	Број радних јединица	Цена услуге одржавања по радној јединици без ПДВ-а	Цена услуге одржавања по радној јединици са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
1.	Персонални рачунар	радна јединица	1	_____	_____
2.	Лап топ рачунар	радна јединица	1	_____	_____
3.	Видео бим пројектор	радна јединица	1	_____	_____
4.	Штампачи	радна јединица	1	_____	_____

- а) вредност услуге одржавања за персонални рачунар, без урачунаог ПДВ-а: _____ динара/радна јединица
 б) вредност услуге одржавања за лап топ рачунар, без урачунаог ПДВ-а: _____ динара/радна јединица
 в) вредност услуге одржавања за видео бим пројектор, без урачунаог ПДВ-а: _____ динара/радна јединица
 г) вредност услуге одржавања штампача, без урачунаог ПДВ-а: _____ динара/радна јединица

Табела број II. РЕЗЕРВНЕ КОМПОНЕНТЕ

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина	Опис понуђене резервне компоненте	Цена резервне компоненте без ПДВ-а	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	BATERIJA 12V 7Ah или еквив.	ком.	1			
2.	BATERIJA 3.6V LI CR2032 или еквив.	ком.	1			
3.	CPU Cooler или еквив.	ком.	1			
4.	DVD RW или еквив.	ком.	1			
5.	HDD ATA 80GB или еквив.	ком.	1			
6.	HDD SATA 160Gb или еквив.	ком.	1			
7.	HDD SATA 500GB или еквив.	ком.	1			
8.	HDD SATA 1TB или еквив.	ком.	1			
9.	Mrežna kartica 10/100 Mb/s или еквивалентно	ком.	1			
10.	MB AM2 SATA DDR2 LAN или еквив.	ком.	1			
11.	MB Socket 775 SATA DDR2 LAN или еквив.	ком.	1			
12.	MB AM3 SATA2 DDR2 LAN или еквив.	ком.	1			
13.	MB Socket A DDR1 LAN или еквив.	ком.	1			
14.	MEM.MODUL DDR1 512 MB или еквив.	ком.	1			
15.	MEM.MODUL DDR1 1 GB или еквив.	ком.	1			
16.	MEM.MODUL DDR2 512 MB или еквив.	ком.	1			
17.	MEM.MODUL DDR2 1 GB или еквив.	ком.	1			
18.	MEM.MODUL DDR3 1 GB или еквив.	ком.	1			

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина	Опис понуђене резервне компоненте	Цена резервне компоненте без ПДВ-а	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII
19.	MEM.MODUL DDR3 2 GB или еквив.	ком.	1			
20.	MEM.MODUL DDR3 4GB или еквив.	ком.	1			
21.	NAPAJANJE 400W или еквив.	ком.	1			
22.	NAPAJANJE 500W или еквив.	ком.	1			
23.	NAPAJANJE 400W CHIEFTEC или еквив.	ком.	1			
24.	NAPAJANJE 500W CHIEFTEC или еквив.	ком.	1			
25.	SWITCH 5 portni или еквив.	ком.	1			
26.	SWITCH 8-port или еквив.	ком.	1			
27.	SWITCH 16 portni или еквив.	ком.	1			
28.	UTP konektor	ком.	1			
29.	Utp patch cable cat 5e	Кут.	1			
30.	Исправљач NPA-DC1 12-24V 80W	ком.	1			
31.	Тастатура за рачунар	ком.	1			
32.	Оптички миш	ком.	1			
33.	USB меморија 4GB	ком.	1			
34.	USB меморија 8GB	ком.	1			
35.	USB меморија 16GB	ком.	1			
36.	Продужни кабел за USB меморију	ком.	1			
УКУПНО ОД РЕД.БР.1 ДО РЕД.БР. 36 _____						

НАПОМЕНА: У случају немогућности да понуди цену за поједине компоненте из разлога њихове непроизводње због техничке застараелости, Понуђач је у обавези да понуди еквивалентну замену са свим додатним припадајућим елементима, који ће омогућити наставак употребе опреме (на пример: матична плоча која се више не производи, подразумева понуду цене новије матичне полоче и одговарајућег процесора и меморије). У оваквом случају, Понуђач ће ово навести у колони „напомена“.

ВРЕДНОСТ РЕЗЕРНИХ КОМПОНЕНТИ

Укупна вредност резервних компоненти без урачунаог ПДВ-а: _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност резервних компоненти са урачунаним ПДВ-ом: _____ динара.
(словима: _____).

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-12-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 12/2014

УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Табела број I. УСЛУГЕ

Редни број	ВРСТА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Јединица мере	Број радних јединица
I	II	III	IV
1.	Персонални рачунар	радна јединица	158
2.	Лап топ рачунар	радна јединица	52
3.	Видео бим пројектор	радна јединица	23
4.	Штампачи	радна јединица	32

Табела број II. РЕЗЕРВНЕ КОМПОНЕНТЕ

Редни број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	BATERIJA 12V 7Ah или еквив.	ком.	1
2.	BATERIJA 3.6V LI CR2032 или еквив.	ком.	1
3.	CPU Cooler или еквив.	ком.	1
4.	DVD RW или еквив.	ком.	1
5.	HDD ATA 80GB или еквив.	ком.	1
6.	HDD SATA 160Gb или еквив.	ком.	1
7.	HDD SATA 500GB или еквив.	ком.	1
8.	HDD SATA 1TB или еквив.	ком.	1
9.	Mrežna kartica 10/100 Mb/s или еквивалентно	ком.	1
10.	MB AM2 SATA DDR2 LAN или еквив.	ком.	1
11.	MB Socket 775 SATA DDR2 LAN или еквива.	ком.	1
12.	MB AM3 SATA2 DDR2 LAN или еквив.	ком.	1
13.	MB Socket A DDR1 LAN или еквив.	ком.	1
14.	MEM.MODUL DDR1 512 MB или еквив.	ком.	1
15.	MEM.MODUL DDR1 1 GB или еквив.	ком.	1
16.	MEM.MODUL DDR2 512 MB или еквив.	ком.	1
17.	MEM.MODUL DDR2 1 GB или еквив.	ком.	1
18.	MEM.MODUL DDR3 1 GB или еквив.	ком.	1
19.	MEM.MODUL DDR3 2 GB или еквив.	ком.	1
20.	MEM.MODUL DDR3 4GB или еквив.	ком.	1

Редни број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина
I	II	III	IV
21.	NAPAJANJE 400W или еквив.	ком.	1
22.	NAPAJANJE 500W или еквив.	ком.	1
23.	NAPAJANJE 400W CHIEFTEC или еквив.	ком.	1
24.	NAPAJANJE 500W CHIEFTEC или еквив.	ком.	1
25.	SWITCH 5 portni или еквив.	ком.	1
26.	SWITCH 8-port или еквив.	ком.	1
27.	SWITCH 16 portni или еквив.	Кут.	1
28.	UTP konektor	ком.	1
29.	Utp patch cable cat 5e	ком.	1
30.	Исправљач NPA-DC1 12-24V 80W	ком.	1
31.	Тастатура за рачунар	ком.	1
32.	Оптички миш	ком.	1
33.	USB меморија 4GB	ком.	1
34.	USB меморија 8GB	ком.	1
35.	USB меморија 16GB	ком.	1
36.	Продужни кабел за USB меморију	ком.	1

Председник Комисије за јавну набавку
Проф.инфор. Владимир Мајски

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додатну вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, која за предмет има набавку услуга одржавања хардверске опреме, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге - одржавање хардверске опреме
закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Корисник“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Корисник као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана 30. мај 2014. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, за набавку услуга одржавања хардверске опреме у току 2014. године, за потребе Педагошког факултета..

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања и поправке хардверске опреме за потребе Корисника, у складу са Понудом број: _____ од _____ 2014. године, коју је Извршилац доставио у поступку јавне набавке мале вредности број: 12/2014.

Понуда број: _____ од _____ 2014. године саставни је део Уговора.

Члан 2.

Рачунарска опрема чије је одржавање и поправка предмет овог Уговора састоји се од следећих радних јединица: 158 (словима: стопедесетосам) радних јединица персоналних рачунара, 52 (словима: педесетдве) радних јединица лаптопова, 23 (словима: двадесеттри) радне јединице видео бим пројектора и 32 (словима: тридесетдве) радне јединице штампача.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају извршавање услуга одржавања и поправке рачунарске опреме наведене чланом 2. Уговора, у вредности утврђене планом набавки за 2014. годину, до 420.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, за временски период од дана закључења уговора до 31.12.2014. године.

Члан 4.

У колико се пре истека периода на који је закључен, реализује целокупна вредност Уговора, Корисник ће покренути нови поступак јавне набавке уколико се набавка предвиди у годишњем плану набавки и ако се за ту набавку обезбеде средства.

Члан 5.

Одржавање по овом Уговору обухвата:

1. Превентивно одржавање:

- Обавештавање Корисника у вези инсталације и конфигурације додатних хардверских модула у циљу повећања степена расположивости, поузданости и сигурности.

2. Интервентно одржавање:

- Интервентно одржавање опреме састоји се из активности које се спроводе у циљу спречавања квара, односно отклањања кварова на опреми и њеним резервним деловима, као и реинсталацију оперативног система;
- Техничко ажурирање система на захтев Корисника;
- Периодично обавештавање Корисника о изменама хардвера, софтвера и на захтев Корисника ажурирање системског програма и уградња нових верзија. Нове верзије се посебно фактуришу Кориснику.
- Монтажу и демонтажу додатних уређаја, на захтев Корисника;

3. Резервни делови:

- Пројектоване резервне компоненте рачунарске опреме специфициране су у табели број II, колона II, Понуде број: _____ од _____ 2014. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити све неопходне резервне компоненте за одржавање опреме. Резервне компоненте морају бити нове, испоручене у оригиналном паковању. Гарантни рок за исте је минимум 12 (дванаест) месеци.

У случају замене компоненти које нису наведене у Понуди, а за којима се код Корисника укаже потреба, Извршилац ће исте фактурисати по цени која се примењује у сервису Извршиоца и која не може бити виша од тржишне вредности.

Члан 7.

Извршилац услуга гарантује непромењивост цена из понуде до 31.12.2014. године и сагласан је да евентуална промена цене буде раскидни услов Уговора, те се обавезује да ће обавестити Купца о намери промене цене најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка примене нових цена.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће опрему одржавати у исправном стању, спремну за нормално коришћење, а све недостатке, застоје и кварове да ће отклонити у одређеном року и то:

- **почетак интервенције не сме бити дужи од 2 (два) сата**, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве квара;
- завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве квара за рачунаре, односно до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре и видео бим пројекторе.

Извршилац се обавезује да ће услуге одржавања опреме обављати на адреси Корисника, а уколико је недостатке, застоје и кварове једино могуће отклонити на адреси Извршиоца, исти је обавезан да опрему преузме на адреси Корисника и по завршетку интервенције испоручи на исту.

Извршилац се обавезује да одржавање опреме реализује на начин да иста буде расположива минимално 90% у односу на планирану расположивост.

Извршилац се обавезује да ће Кориснику обезбедити расположивост свог сервиса током трајања радног времена. Под радним временом подразумева се период од 7 до 15 часова од понедељка до петка.

Извршилац је сагласан да, када то Корисник захтева, обезбеди расположивост свог сервиса за одржавање суботом, недељом и у дане државних празника или ван редовног радног времена у радне дане, по ценовнику за пружање услуга Извршиоца. Корисник је дужан да се обрати Извршиоцу за ванредну расположивост сервиса најмање 2 (два) радна дана раније.

Члан 9.

Корисник се обавезује да особљу Извршиоца омогући слободан приступ опреми која се одржава и сагласан је, да је једино особље Извршиоца овлашћено да врши одржавање опреме или било какве измене на њој.

Корисник се обавезује да ће се придржавати упутства, обуке и норми за употребу и руковање опремом, добијених од Извршиоца и да ће следити све прописане поступке предвиђене за особље које рукује опремом.

Корисник се обавезује да све резервне делове, алате и инструменте који су власништво Извршиоца, а остављени су у просторијама Корисника да би их користило особље Извршиоца за одржавање, неће користити ни под којим условима и ни у које сврхе.

Корисник се обавезује да ће особљу Извршиоца оверити радни налог и сличну документацију, која се односи на извршење обавезе из овог Уговора.

У случају отказа система или компоненте система Корисник је обавезан одмах обавестити Извршиоца о насталом квару. По пријему пријаве квара, Извршилац је дужан да поступи у складу са чланом 7. овог Уговора.

Корисник врши пријаву квара телефоном или путем информационог система, овлашћеном лицу Извршиоца и од тада тече рок за отклањање квара. Корисник је дужан уредно отворити и попунити радни налог у делу „Пријава квара“.

Корисник именује стручно техничко лице запослено на Факултету, _____, које је задужено за праћене реализације Уговора, у делу који се односи на вредност, рокове и квалитет извршавања услуга одржавања и поправке рачунарске опреме.

Члан 10.

Уколико именовано стручно-техничко лице утврди да квалитет не одговара условима из Уговора, Корисник ће извршити рекламацију у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоруке сервисираних опреме.

Извршилац се обавезује да одговори на достављену рекламацију. Трошкови настали по основу рекламације падају на терет Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац не сноси никакву одговорност за неисправно функционисање опреме ако се Корисник не придржава обавеза наведених у члану 9. Уговора и ако модификује опрему без претходно добијене сагласности од стране испоручиоца опреме.

Члан 12.

Обавезе Извршиоца у вези са евентуалним лошим функционисањем опреме искључиво су ограничене на обавезе садржане у члану 5. и члану 8. овог Уговора. Искључују се све одговорности за директне и индиректне штете и повреде које би могло да претрпи особље и материјал Корисника изузев у случају да се ове штете настале услед небрижљивог рада или немарности особља Извршиоца.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да приликом сваке интервенције уредно отвори радни налог који обавезно мора да садржи податке о врсти квара, спецификацију делова који се сервисирају и евентуално уграђују нови, као и број радних сати који су утрошени за наведену интервенцију.

Извршилац се обавезује да приликом завршене интервенције испостави рачун уз који је приложен радни налог, при чему ће на рачуну исказати број радних јединица на којима је извршен сервис односно оправка, вредност услуге, спецификацију резервних делова и материјала као и њихове вредности.

Члан 14.

Корисник се обавезује да ће испостављени рачун уз који је приложен радни налог, уплатити вирмански у року од ____ (словима:_____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, а на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 15.

Опрема Корисника која је у гарантном року, није предмет услуге поправки из овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Извршилац има обавезу обављања уговореног посла у складу са одредбама овог Уговора, за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено у претходном ставу овог члана Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да Корисник може тражити раскид Уговора уколико се Извршилац непридржава утврђених рокова за почетак или завршетак интервенције више од два пута.

Члан 17.

Важност овог Уговора ограничена је на период од дана закључења овог Уговора до 31.децембра 2013. године, до када се гарантује непромењивост цена.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Корисник, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

КОРИСНИК
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – одржавање хардверске опреме, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга одржавања хардверске опреме, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

у _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2014. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)